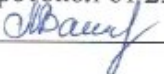


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**ПРИНЯТО**

Советом МОУ детского сада № 13

Протокол от 23.09.2019 № 4

 И.В. Лашченова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 23.09.2019 № 90  
заведующего МОУ детским садом № 13

 В.И. Коробкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О создании и организации работы**  
**психолого-педагогического консилиума (ППк).**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме, регламентирует деятельность ППк.

1.2. ППк создается на базе образовательного учреждения, независимо от организационноправовой формы, приказом руководителя МОУ детского сада при наличии соответствующих специалистов и является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Общее руководство ППк осуществляет руководитель МОУ.

1.4. ППк МОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МОУ, Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.5. В состав ППк входят: старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

1.6. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей МОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нейropsychического здоровья воспитанников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Профилактика физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов, выявление резервных возможностей развития.

2.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2.4. Всестороннее обсуждение проблем ребенка в ракурсах информации специалистов разного профиля, которые требуют коррекционного внимания (определение стратегии обучения и коррекции).

2.5. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

2.6. Повышение компетентности специалистов в смежных с профессиональной основной деятельностью направлениях.

2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. ППк создается в МОУ приказом руководителя с утверждением состава ППк и Положения.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель МОУ.

3.3. Состав ППк входят: председатель ППк - старший воспитатель, заместитель председателя и секретарь определяются из членов ППк, члены ППк педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

3.4. Заседание проводится под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписания всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследуемого обучающегося.

3.7. Коллегиальное решение ППк, доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия

родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. Рекомендации, реализуются воспитателями данной группы, проводящими коррекционно-развивающее обучение, под руководством специалиста, отслеживающего динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

3.10. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

3.11. Заседания подразделяются: плановые и внеплановые.

Плановые проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников МОУ, с целью решения и конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.12. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.13. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальные планы работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также реальными запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

3.14. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

3.15. Обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.16. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

3.17. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждениях результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.18. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и на основании медицинского заключения могут организовывать обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

4.1. Заседания ППк оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на заседания, предложения и замечания членов ППк. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами ППк.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.**

5.1. ППк взаимодействует с территориальными (центральная, городская и районная) ПМПк по вопросам выявления и ранней диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 13

Срок действия Положения до замены новым.

Пропиновано, пропунумеровано и скреплено  
печатљу МОУ "Степановска школа" за 4 листов

Заведујућим Д. Коробкова

